



Kongress Krankenhausführung und digitale Transformation

19.-20. Mai 2021 – lesen Sie mehr zu den einzelnen Programmteilen!



Association of Health Information Management Executives

CHIME

Verband der
Krankenhausdirektoren
Deutschlands e.V.



Unsere Veranstaltungspartner

Rady
Children's
Hospital
San Diego

SAN YSIDRO
HEALTH



Scripps
A World of Healing

UC San Diego
HEALTH SYSTEM

Unsere Workshoppartner und Aussteller

ALPHATRON
Medical
LOWteq

archive!
m.Doc

BEWATEC
NetShare

DARVIS D·M·I
netcetera

Information und
Dokumentation
TIPLU

Jüh
the i-engineers

Workshop Moderation und Dokumentation:

15 Jahre ENTSCHEIDERFABRIK

Krankenhauserfolg durch Nutzen stiftende Digitalisierungsprojekte

Kongress Krankenhausführung und digitale Transformation

Workshop 1:

Das Health Data Office als Enabler Ihrer Digitalstrategie,
auch im Zeichen des KHZG

Industrie-Vertreter:

Jürgen Bosk, DMI Geschäftsentwicklung

Klinik-Vertreter:

T. Dormann, Bereichsleiter IT - Applikationen, AMEOS

W. Brinkmann, Teamleiter IT-Applikationsbetreuung, St. Vincenz

Moderatoren:

Dr. A. Beß, AHIME VP HIE und Vorstandsvorsitzender, promedtheus

A. Henkel, AHIME VP HIE und Geschäftsbereichsleiter IT, R.d.I. Universitätsklinikum der
TU München



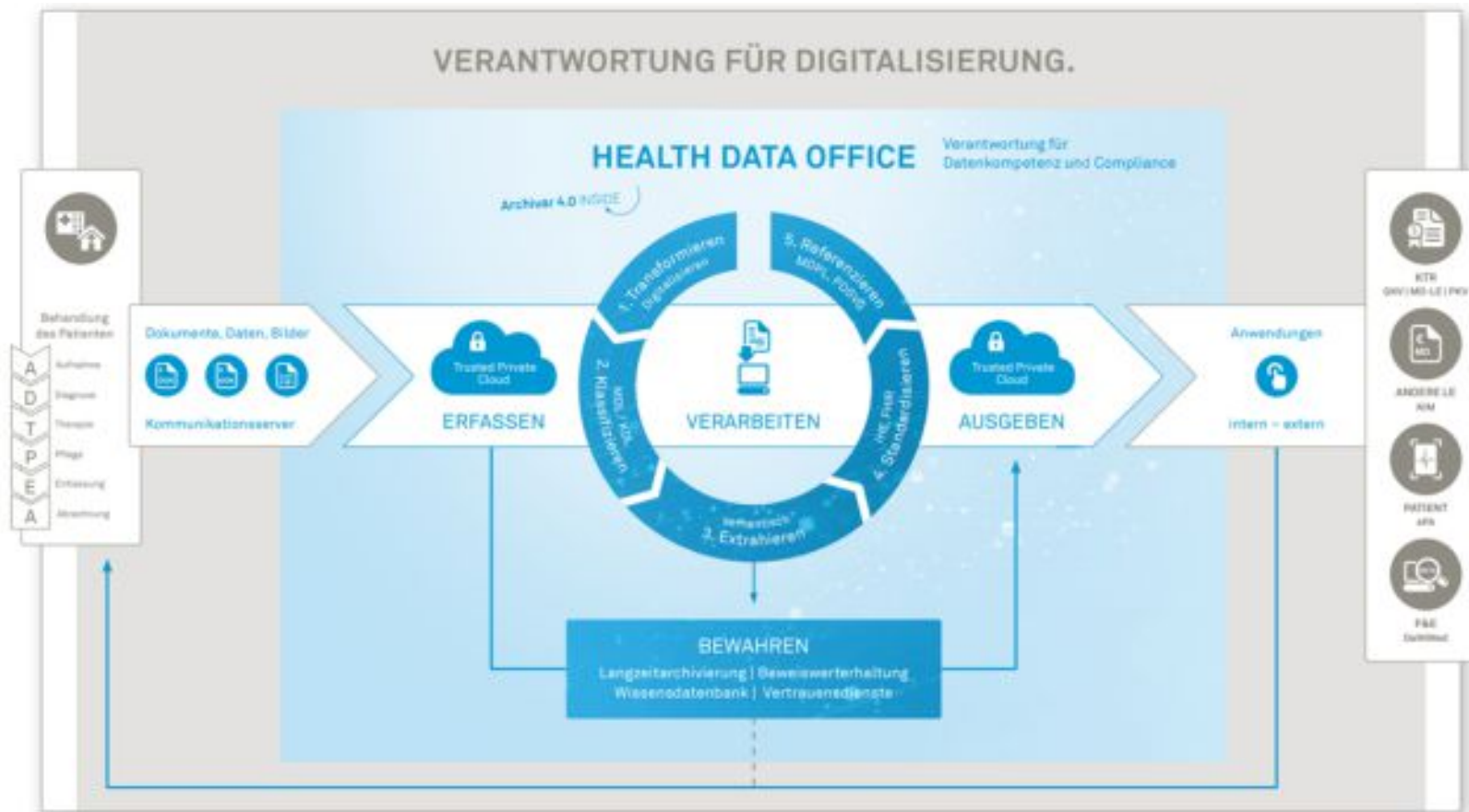
Archivar 4.0 INSIDE

D·M·I
ARCHIVIERUNG

Anforderungen und Perspektiven

- Aktuell Anforderungen durch aktuelle Gesetze, Verordnungen und Richtlinien an intra- und intersektorale Kommunikation (ePa, KIM, EFA, MD, PV, etc.)
- Compliance-gerechte Verfügbarkeit verkehrsfähiger klinischer Daten und Dokumente als Basis für Prozesseffizienz, Kommunikation und mehrwertgenerierendes Wissen
- Entlastung hauseigener Kapazitäten bei Einführung einer ganzheitlichen Digitalstrategie (Planung, Betrieb, Wartung, etc.)
- Mehrwerte und Geschäftsfeldunterstützung durch Aktivierung „schlafender“ Datenschätze

Leitbild Health Data Office (HDO)



Leistungen des HDO

Mit dem Health Data Office erhalten Sie folgende Leistungsbestandteile:

- A) Vollständige Übernahme und Erfassung des vom Krankenhaus zur Verfügung gestellten gesamten Archivstroms (elektronische und papierbasierte Dokumente, Bilder und Daten).
- B) Zuführung der Dokumente, Bilder und Daten in unseren qualifizierten und nach TR-RESISCAN, TR ESOR, ISO 9001:2015, DIN EN ISO 27001:2013, GCP zertifizierten Verarbeitungsprozess: Digitalisierung, Klassifikation (KDL, MDPL), Standardisierung, Metadatenanreicherung und Ausleitung (MDL Datenbank), Hybridakte.
- C) Monitoringdienste auf die objektbegleitenden Metadaten inkl. anwenderorientiert aufbereitete Darstellung der Informationen und Visualisierung mit einem Dashboard.
- D) Kommunikations- und Interoperabilitätsplattform in der DMI Trusted Private Cloud zur Erfüllung aller Informations- und Kommunikationsverpflichtungen (siehe Kapitel 3) in Richtung Kostenträger (ePA, Medizinischer Dienst, Privatliquidation), andere Leistungserbringer (KIM) und Patienten (elektronische Patientenakte).
- E) Bewahrungsdienste: Revisions sichere, elektronische interoperable Langzeitarchivierung im Rahmen einer vertraglich geregelten Auftragsdatenverarbeitung (qTSP).

HDO vor dem Hintergrund des §19 KHZG

Das KHZG fördert die digitalen Infrastrukturen von Kliniken. Für die insgesamt 11 Fördertatbestände sind die notwendigen Muss- und Kann-Kriterien definiert. Bei sechs (2, 3, 4, 5, 6, 9) der aufgeführten Fördertatbestände ist die Interoperabilität der digitalen Dienste als Grundvoraussetzung festgeschrieben.

✓	Einsatz des Health Data Office Archivar 4.0 inside als Enabler Ihrer Digitalstrategie	F06 Digitale Anforderungen von Leistungen* *Auszug, nähere Beschreibung der Anforderungen siehe § 19 Abs. 1 Satz 1 Nr. 6 KHSPV und HDO Whitepaper	
	F01 Notaufnahme* *Auszug, nähere Beschreibung der Anforderungen siehe § 19 Abs. 1 Satz 1 Nr.1 KHSPV und HDO Whitepaper	F07 Leistungsabstimmung/Cloud Computing* *Auszug, nähere Beschreibung der Anforderungen siehe § 19 Abs. 1 Satz 1 Nr.7 KHSPV und HDO Whitepaper	
	F02 Patientenportal/Dig. Informationsaustausch* *Auszug, nähere Beschreibung der Anforderungen siehe § 19 Abs. 1 Satz 1 Nr.2 KHSPV und HDO Whitepaper	F 09 informationstechnische, kommunikationstechnische, (...) Anlagen, (...), telemedizinische Netzwerkstrukturen* *Auszug, nähere Beschreibung der Anforderungen siehe § 19 Abs. 1 Satz 1 Nr. 9 KHSPV und HDO Whitepaper	
	F03 Elektronische Dokumentation* *Auszug, nähere Beschreibung der Anforderungen siehe § 19 Abs. 1 Satz 1 Nr.3 KHSPV und HDO Whitepaper	F 10 IT-Sicherheit* *Auszug, nähere Beschreibung der Anforderungen siehe § 19 Abs. 1 Satz 1 Nr.10 KHSPV und HDO Whitepaper	

Kommunikationsmatrix für interoperablen elektronischen Datenaustausch klinischer Dokumente

Es gilt die Herausforderung, alle gesetzlich vorgeschriebenen und wirtschaftlich/organisatorisch vorteilsbehafteten Prozesse praxisingerecht und zuverlässig bedienen zu können. Das HDO stellt Ihnen alle Kommunikationsvarianten in einer Lösung und integrativ an Ihren klinischen Prozessen zur Verfügung

Kommunikation/ Dokument	Quelle	Intention der Nutzung	Sender / Empfänger (von/wen)	Titel	Übergang	HDO
Legende/Erklärungsverzeichnis						
<small> HDO = elektronischer Datenaustausch HDO = Kommunikation in elektronischer Form HDO = elektronischer Datenaustausch HDO = elektronischer Datenaustausch </small>						
<small> HDO = elektronischer Datenaustausch HDO = Kommunikation in elektronischer Form HDO = elektronischer Datenaustausch HDO = elektronischer Datenaustausch </small>						
EPK „Strukturierte PDF-Dokumente“	SDS/EPK POSD POSD POSD	01.07.2021	LE-Patient/LE	Alle Dokumente der Patientenakte	T: Inhabitor	✓
KM „PDF-Dokumente“	OW	01.07.2020	LE/LE/LE	Elektronische Einverständniserklärungen und weitere Dokumente nach Bedarf	Zielgruppen: Konsultations- (Bsp. über die T: Inhabitor)	✓
MD „Strukturierte PDF-Dokumente“	MD Rahmen-gesetz	01.07.2021	LE/MD/LE	Alle angeforderten Dokumente im Profil	Leistungsumfang: p070 bis 402	✓
rFA „Strukturierte PDF-Dokumente“	SDS/FA	getestet	LE-Patient/LE/CT (auch Teilgeb. Patient)	Alle Dokumente der Patientenakte auf Verlangen des Patienten. Ausnahmen sind in der Benutzungsanleitung definiert.	T: Inhabitor	✓
rFA „Strukturierte PDF-Dokumente“	SDS/FA Abs. 2	getestet	LE/LE/LE	Alle beauftragte relevanten Dokumente aus einer AKB	T: Inhabitor	✓
ENAS: Strukturierte Ausgabe der Patientenakte an den Patienten „Strukturierte PDF-Dokumente“	POSD	getestet	LE-Patient	Übersichtliche Ausgabe aller Dokumente der Patientenakte auf Verlangen des Patienten. Ausnahmen sind in der Benutzungsanleitung definiert.	Ausgabe auf digitalen Geräten	✓

Kommunikation/ Dokument	Quelle	Intention der Nutzung	Sender / Empfänger (von/wen)	Titel	Übergang	HDO
Ärztliche Bescheinigung „Strukturierte PDF-Dokumente“			LE/OL	Alle ärztlich bescheinigten Dokumente der Behandlungsakte	Poste	✓
Interdisziplinäre Kommunikation „Strukturierte PDF-Dokumente“	Förderung nach KHZG		LE/LE/LE	Alle elektronischen Dokumente aus der Patientenakte	Benutzung mit dem HDO in angeschlossenen Subsystemen	✓
Gesamte Interdisziplinäre Kommunikation „Strukturierte PDF-Dokumente“	Förderung nach KHZG		LE/OL/MD/LE/CT/LE	Alle elektronischen Dokumente aus der Patientenakte	Benutzung mit dem HDO in angeschlossenen Subsystemen nach entsprechender, individueller Konfiguration	✓
Elektronischer Rahmenvertrag	FoED/IV Gesetz zur Förderung der elektronischen Bundesweite e-Verträge mit den Bundesländern	01.07.2019	LE/Bekannt	Alle elektronischen Dokumente aus der Patientenakte	Benutzung aus dem HDO und Compliance-gerechte Übertragung per gefahrloser Form	✓



AGENDA

1	Herausforderung
2	Aufgabenstellung
3	Anforderungs-/ Maßnahmenkatalog
4	Szenarien-Analyse
5	Prioritäten-Analyse
6	Zusammenfassung und Fazit
7	Ausblick



HERAUSFORDERUNGEN

Pos.	TOP
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	



AGENDA

1	Herausforderung
2	Aufgabenstellung
3	Anforderungs-/ Maßnahmenkatalog
4	Szenarien-Analyse
5	Prioritäten-Analyse
6	Zusammenfassung und Fazit
7	Ausblick



AUFGABENSTELLUNG

Pos.	TOP
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	



AGENDA

1	Herausforderung
2	Aufgabenstellung
3	Anforderungs-/ Maßnahmenkatalog
4	Szenarien-Analyse
5	Prioritäten-Analyse
6	Zusammenfassung und Fazit
7	Ausblick



ANFORDERUNGS-/ MASSNAHMENKATALOG

Pos.	TOP
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	



AGENDA

1	Herausforderung
2	Aufgabenstellung
3	Anforderungs-/ Maßnahmenkatalog
4	Szenarien-Analyse
5	Prioritäten-Analyse
6	Zusammenfassung und Fazit
7	Ausblick



SZENARIO-ANALYSE: SWOT - VERGLEICH A/B/C

Arbeitsfolien
ENTSCHEIDERFABRIK

STÄRKEN

Was zeichnet unsere Lösung (das "Szenario") im Vergleich zu anderen denkbaren Szenarien aus?

SCHWÄCHEN

Schwächen unserer Lösung im Vergleich zu anderen denkbaren Szenarien

Szenario A/B/C
„Kurzname“

CHANCEN

Welche Chancen, die wir ggf. nutzen sollten, ergeben sich aufgrund der (externen!) Marktentwicklung?

RISIKEN

Welche externen Entwicklungen können sich zum Problem für diese Lösung (dieses Szenario) entwickeln?

KURZCHARAKTERISIERUNG ...



SZENARIO-ANALYSE: SWOT - VERGLEICH A/B/C

Arbeitsfolien
ENTSCHEIDERFABRIK

STÄRKEN

- ...
- ...
- ...

SCHWÄCHEN

- ...
- ...
- ...

CHANCEN

- ...
- ...
- ...

RISIKEN

- ...
- ...
- ...

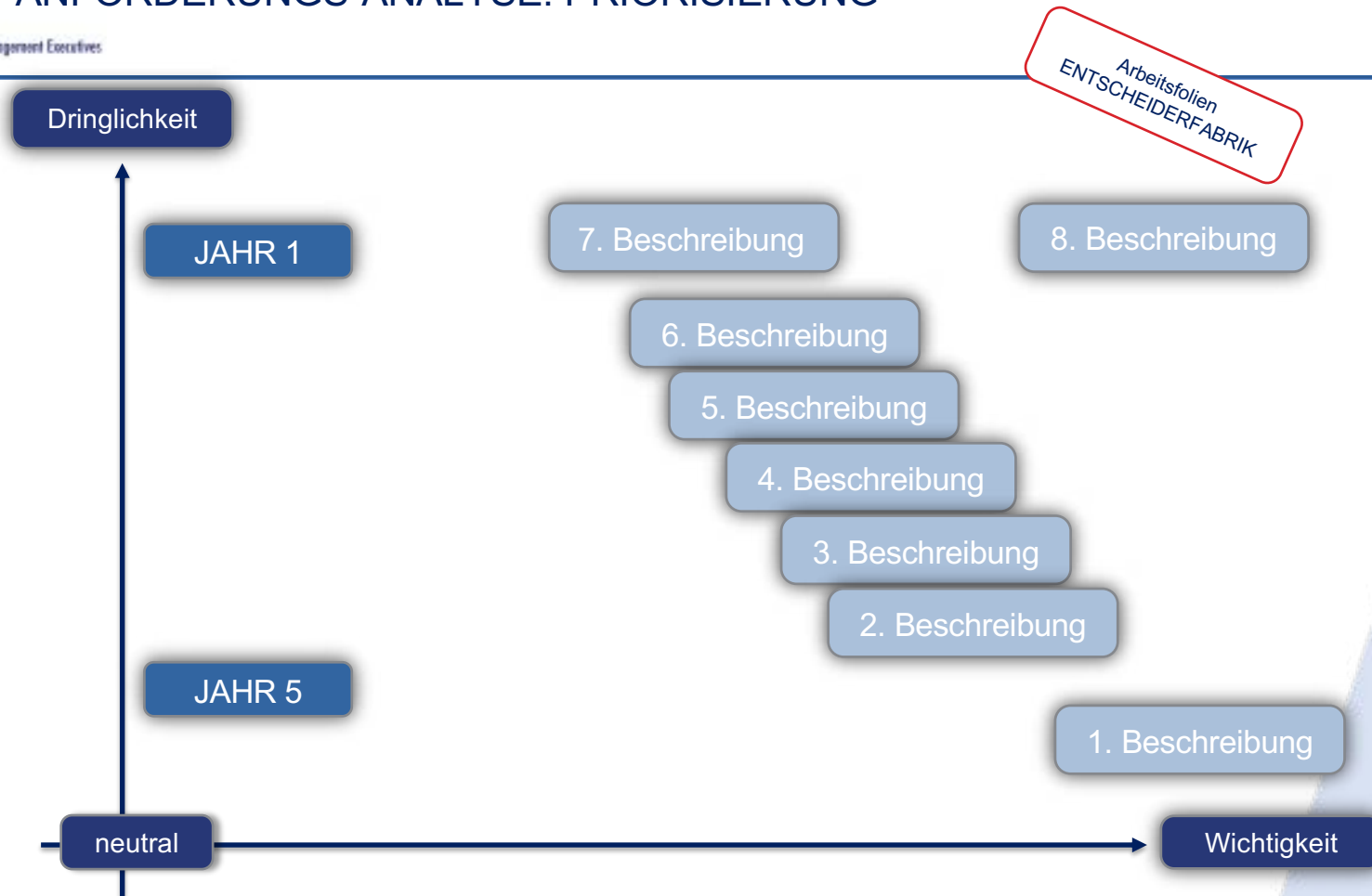


AGENDA

1	Herausforderung
2	Aufgabenstellung
3	Anforderungs-/ Maßnahmenkatalog
4	Szenarien-Analyse
5	Prioritäten-Analyse
6	Zusammenfassung und Fazit
7	Ausblick



ANFORDERUNGS-ANALYSE: PRIORISIERUNG





AGENDA

1	Herausforderung
2	Aufgabenstellung
3	Anforderungs-/ Maßnahmenkatalog
4	Szenarien-Analyse
5	Prioritäten-Analyse
6	Zusammenfassung und Fazit
7	Ausblick



ZUSAMMENFASSUNG UND FAZIT

Pos.	TOP
1	Kostenvoranschlag
2	Entscheidungsvorlage für die Unternehmensführung respektive Fazit
3	
4	
5	
6	
7	
8	



AGENDA

1	Herausforderung
2	Aufgabenstellung
3	Anforderungs-/ Maßnahmenkatalog
4	Szenarien-Analyse
5	Prioritäten-Analyse
6	Zusammenfassung und Fazit
7	Ausblick



AUSBLICK

Pos.	TOP
1	Konzept
2	Machbarkeitsstudie
3	Pflichtenheft
4	Lastenheft
5	Projekt
6	
7	
8	



DANKE FÜR IHRE AUFMERKSAMKEIT

Thomas Berding, CHCIO

AHIME

Vice President

Digital Transformation

Rochusweg 8

D-41516 Grevenbroich

Tel: +49 (0) 2182-57 03 60

Fax: +49 (0) 2182-57 03 42

Web: www.AHIME.eu

Ralf Boldt

AHIME

Vice President

IT-Security

Rochusweg 8

D-41516 Grevenbroich

Tel: +49 (0) 2182-57 03 60

Fax: +49 (0) 2182-57 03 42

Web: www.AHIME.eu

Franz Obermayer

AHIME

Vice President

Digital Transformation

Rochusweg 8

D-41516 Grevenbroich

Tel: +49 (0) 2182-57 03 60

Fax: +49 (0) 2182-57 03 42

Web: www.AHIME.eu